



Universidade do Minho

DESLOCAÇÕES DE BOLSEIROS DE INVESTIGAÇÃO

DESPACHO	INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS
	Cabimentado em ____ / ____ / ____
	Proc. nº _____

PROPOSTA DE DESLOCAÇÃO Nº ____ / ____ **Nº Mecanográfico:** _____

Nome do Bolseiro _____

Projecto/Unidade de Investigação _____

Investigador Responsável _____

IDENTIFICAÇÃO DA MISSÃO DE FORMAÇÃO PARA A QUAL SE SOLICITA AUTORIZAÇÃO:

Local: _____

Objectivo: _____

Data: _____

Contributo para os objectivos do projecto e relação com o plano de trabalhos do Bolseiro:

PREVISÃO DE ENCARGOS:

A serem debitados ao Centro de Custos: _____

Deslocações: viagem de _____ para _____ e regresso	
Carro próprio _____ km a _____ €	_____ €
Comboio _____	_____ €
Avião _____	_____ €
Outro _____	_____ €
Estadia:	
Alojamento: _____	_____ €
Alimentação: _____	_____ €
TOTAL	_____ €

O bolseiro de investigação compromete-se a respeitar, na deslocação, as regras aplicáveis a deslocações em serviço público. **A utilização de veículo próprio tem carácter excepcional**, só justificada quando o horário praticado pelos serviços de transporte público não permite alternativa à deslocação em veículo próprio e exista comprovado interesse económico/funcional para o projecto de investigação/unidade.

Universidade do Minho ____ de ____ de 200 ____

Assinatura do Bolseiro de Investigação

Assinatura do Investigador Responsável

a preencher pelo interessado

a preencher pela Unidade

INFORMAÇÃO DA UNIDADE - Secretaria - <input type="checkbox"/> Tem cabimento no Centro de Custo indicado <input type="checkbox"/> Não tem cabimento no Centro de Custo indicado	PARECER DO DIRECTOR DA UNIDADE DE INVESTIGAÇÃO ____ / ____ / ____
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------